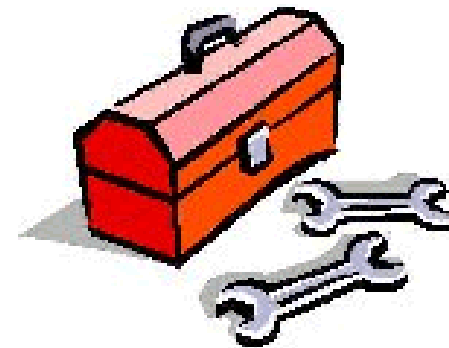


Les outils de vie scolaire



Mélissa MARTINEZ

Samia SENOUCI

Ali HAMMOUDA

TIC Master 2 CPE

17 décembre 2013

PLAN

Introduction

1. Les outils non informatisés :

- a) Les outils d'information
- b) Les outils de communication

2. Les outils informatisés:

- a) Les logiciels de saisie
- b) L'espace numérique de travail (ENT)

Conclusion

INTRODUCTION

- **Qu'est ce que la vie scolaire?**

Deux définitions possibles:

- **Une définition globale**

La vie scolaire désigne la globalité de la vie proposée aux élèves au sein de l'établissement.

La vie des élèves dans un établissement se caractérise par:

la diversité des temps (temps de cours, récréations, temps de repos, de l'internat...),

des lieux (le foyer, la salle de classe...),

des rencontres (avec le professeur principal, l'assistant d'Education...)

des activités (travail en étude, sport, détente...).

Tous les acteurs de l'établissement sont concernés par la vie scolaire. (parents, administrateurs, élèves, personnels...)

- **Une définition plus restreinte**

Dans une acception plus restreinte, **le terme de vie scolaire** fait référence au service qui comprend les CPE et les Personnels Vie Scolaire

Ce service œuvre à assurer **l'encadrement des élèves pendant le temps hors classe et participe au suivi éducatif individuel**

Toutefois, la distinction faite du terme vie scolaire ne doit pas nous faire oublier que dans le cadre d'une prise en charge globale des élèves, il est bon d'harmoniser les outils **afin qu'il y ait une réelle cohérence.**

- **La nécessité de communiquer dans les EPLE; Le rôle des outils de vie scolaire**

La circulaire du 25/08/2006 rappelle le droit des parents d'avoir accès aux informations nécessaires au suivi de la scolarité de leurs enfants et à celles relatives à l'organisation de la vie scolaire.

La transmission d'information au sein de l'établissement scolaire est un enjeu important. La complexité des relations humaines, la diversité des relations professionnelles, la masse d'information à traiter et à transmettre dans les EPLE, rendent la tâche particulièrement complexe d'où la nécessité de mettre en place des outils adaptés.

La distinction entre communiquer et informer

Informer et **communiquer** sont le plus souvent confondus dans l'usage courant; Informer permet d'insister sur la *mise en forme du contenu* alors que communiquer insiste sur *la mise en commun*.

La communication est **un échange, une transmission d'information** qui pose des acteurs et une relation, là où l'information consiste à produire et à transmettre un message.

1. Les outils non informatisés

Le Tableau d'affichage dans les écoles est informatif. Il fait partie du décor de l'établissement et sert à diffuser des informations aux élèves, et principalement les absences des professeurs.

Les bulletins d'information: Sont surtout utilisés pour faire la liaison entre la vie scolaire et les enseignants mais aussi entre les élèves et le CPE. Ils peuvent prendre la forme de bulletin d'exclusion, de rapport; de sanction, de retour en classe ou encore de convocation.

Sources:

<http://tinyurl.com/oxgcu7r>

<http://tinyurl.com/qj784yj>

<http://tinyurl.com/od6s7cq>

<http://tinyurl.com/ns89cem>

<http://tinyurl.com/otnzqfd>

a) Les outils d'information non informatisés

Le carnet de correspondance: représente un **lien essentiel et privilégié entre les différents personnels de l'EPL et la famille. L'élève doit toujours l'avoir en sa possession.**

L'élève sera invité à y noter, un ensemble d'informations émanant de l'établissement. Toutes ces informations importantes seront transmises essentiellement en classe par l'intermédiaire des professeurs, professeur principal notamment.

Le courrier: L'école a toujours informé par courrier les parents des absences, des sanctions et punitions de leurs enfants. Le courrier permet aussi de tenir au courant des différentes réunions.

Les outils de vie scolaire

Le bulletin d'absence ou de retard: Ils permettent d'informer la vie scolaire et les enseignants de la raison de l'absence et des retards des élèves. Ces bulletins doivent être complétés avec précision, signés et présentés auprès du service « vie scolaire », dès le retour de l'élève en classe.

1. Les outils non informatisés

Le téléphone:

Permet des échanges instantanés avec différents interlocuteurs.

Le fax :

très **connu**, reste encore un moyen très utilisé pour envoyer des documents administratifs importants.

La Mallette des parents: vise à faciliter le dialogue et à les aider à comprendre les enjeux de la scolarité de leurs enfants.

Elle propose aux équipes éducatives un ensemble d'outils pour organiser des débats avec eux.

Sources:

<http://tinyurl.com/qj2q9zq>

<http://tinyurl.com/oxqcu7r>

<http://tinyurl.com/okw2gsq>

<http://tinyurl.com/nh4hqwt>

b) Les outils de communication non informatisés

On retrouve dans cette rubrique

le carnet de correspondance

car

cet outil permet d'informer mais aussi de communiquer. Quand les parents ou le CPE veulent prendre rendez-vous ou échanger sur le comportement des élèves.

Les SMS : ce sont des mini messages qui peuvent être envoyés sur les téléphones mobiles. Leur principal avantage est de permettre d'échanger rapidement des informations notamment les absences et les exclusions.

2. Les outils informatisés

- a) Les différents logiciels de saisie

Nous constatons que l'un des avantages de disposer d'outils de vie scolaire informatisés réside dans **la facilité des collectes et de diffusion de l'information à destination de l'ensemble de la communauté éducative.**

Ainsi, pour satisfaire les besoins divers des établissements en fonction de leurs caractéristiques, il existe sur le « marché » une très grande variété de produits.

Le tableau ci dessus nous présente les différents logiciels classé selon les éditeurs et par ordre alphabétique.

On peut remarquer qu'il existe différents logiciels privés qui pour fonctionner vont utiliser comme base commune le logiciel national Sconet. Ces différents logiciels telles que pronote, moliere,... Ont pour fonction de permettre la gestion informatique de la vie quotidienne des élèves. Néanmoins, toutes les informations enregistrées dans ces logiciels doivent obligatoirement basculer dans la base de données Sconet qui *doit être constamment complétée et alimentée.*

Toutes modifications concernant les informations personnelles de l'élève doivent être réalisée dans ScoNet et non dans d'autres outils afin de garder la base de donnée saine.

Source: <http://tinyurl.com/pbcwq64>

2. Les outils informatisés

Les fonctionnalités principale de ces logiciels sont :

- **La saisie des absences et retards**

Permet une saisie depuis les salles d'enseignement. Le suivi est **immédiat** par les personnels de la vie scolaire.

- **La saisie des punitions et sanctions**

Leur saisie est bien évidemment **réservée aux personnels de la vie scolaire et de direction.**

- **Notes et bulletins**

Les outils permettent un travail simplifié pour les professeurs qui peuvent entrer leurs notes **dès la correction.**

2. Les outils informatisés

b) L'espace numérique de travail (ENT)

L'ENT est une plateforme d'échange entre tous les membres de la communauté scolaire. Selon le profil utilisateur (enseignant, élève, parents), il met à la disposition des usagers des fonctionnalités diverses.



- La consultation par les élèves et les parents sur internet facilite le suivi des élèves et développe la transparence des relations entre l'école et la famille. En effet, chaque usager va posséder un identifiant et un Mot de passe relié à une adresse mail personnelle permettant une communication rapide avec l'ensemble de la communauté éducative.
- La tendance actuelle est de favoriser l'inter-opérabilité entre un ENT et les outils informatisés. C'est-à-dire qu'il va récupérer les informations saisies tels que Pronote ou Molière pour permettre à chacun de disposer de toutes les informations concernant le suivi de l'élève (absence, note, punition et sanction). L'ENT va de plus permettre d'accéder à l'agenda scolaire et à l'emploi du temps.
- La contrainte est que chaque établissement soit à jour dans sa version d'outils de vie scolaire.
- L'ENT dispose de nombreuses autres fonctionnalités que je ne développerai pas car Abdel Kader va approfondir le sujet en janvier..

CONCLUSION

- Ce travail apporte des éléments de réflexion sur la communication interne et externe des EPLE. L'évolution des technologies de l'information et de la communication modifie sensiblement les règles et les stratégies de communication.
- Il s'agit dès lors d'améliorer la communication entre les différents acteurs institutionnels et publics de l'EPLE, non seulement par le choix de meilleurs outils de communication mais surtout par l'éducation des élèves et la professionnalisation des personnels administratifs et pédagogiques dans la culture TICE.